コミュニティルーム　利用申込書

ゲンコミ　健康団地CR部会　　https://gen-comi.jp

申込日		申込者	
グループ名		連絡先	

太枠内を記入ください
注意事項は裏面を参照ください

●予約日　　開始時刻、終了時刻は30分単位でお願いします

	日付（曜日）	開始時刻	終了時刻	時間数
1	/　（　）	:	:	
2	/　（　）	:	:	
3	/　（　）	:	:	
4	/　（　）	:	:	
5	/　（　）	:	:	
6	/　（　）	:	:	
7	/　（　）	:	:	
8	/　（　）	:	:	
9	/　（　）	:	:	
10	/　（　）	:	:	
11	/　（　）	:	:	
12	/　（　）	:	:	
			合計	

●基本料金　　金額は１時間あたり　　いずれかを選択

部屋	基本	エアコン		単価	利用	時間数	利用料	
集会室１＋２	¥300	使用	¥200	**¥500**				
		未使用	¥0	**¥300**				
集会室１	¥250	使用	¥100	**¥350**				
		未使用	¥0	**¥250**				A
集会室２	¥200	使用	¥100	**¥300**				
		未使用	¥0	**¥200**				

●設備利用　　利用される場合は、以下に記入ください

設備	利用料金	単価	利用	時間数	利用料	
ピアノ	単価は1時間あたり	**¥300**				B
65インチモニター	単価は１回の使用料金	**¥500**		ー		C
プロジェクタ・スクリーン	単価は１回の使用料金	**¥500**		ー		D

●利用料金　　合計　　A+B+C+D

事務局利用欄　　V1.0

受付	受領	予約登録	スキャン	完了

利用上の注意事項

- **利用開始、終了、後片付けは時間厳守で。前後の利用者に迷惑をかけないように。**
- 当日のキャンセルはお断りします。
- 居住域内の施設のため、カラオケなど大きな音響を発する利用はお断りします。
- 利用後のスイッチオフ、モップかけなどの清掃は利用者の責任でお願いします。
- 臨時駐車スペース（広場）の利用は無料です。
  車入場ブロックは利用者が開け、駐車コーンの設置、片付けも利用者の責任でお願いします。
  車の管理も自己責任で。
- 広場をイベント等で利用するには、1 ヶ月前までの申し込みが必要です。
- 機器等の破損補修費用は起因者の負担になります。